

Kon Tum, ngày 01 tháng 6 năm 2016

## **QUY ĐỊNH**

### **Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Kon Tum**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 500/QĐ-SNN ngày 01 tháng 6 năm 2016  
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

## **Chương I**

### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Chi cục Kiểm lâm là tổ chức hành chính trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, giúp Giám đốc Sở tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện chức năng quản lý Nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn tỉnh.

2. Chi cục Kiểm lâm chịu sự chỉ đạo, quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Cục Kiểm lâm và Tổng cục Lâm nghiệp trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Chi cục Kiểm lâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 15/2015/TT-BNN ngày 26 tháng 3 năm 2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn nhiệm vụ các Chi cục và các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ CỦA CHI CỤC KIỂM LÂM**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm**

##### **1. Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm**

Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm có Chi cục trưởng và không quá 02 Phó Chi cục trưởng;

Trước mắt khi tổ chức lại tiếp tục duy trì số lượng Phó Chi cục trưởng hiện có của Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Lâm nghiệp.

##### **2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Chi cục Kiểm lâm**

###### **2.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp;**

- 2.2. Phòng Thanh tra - Pháp chế;
- 2.3. Phòng Tổ chức, tuyên truyền và xây dựng lực lượng;
- 2.4. Phòng Sử dụng và Phát triển rừng;
- 2.5. Phòng Quản lý, bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên.

Các Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Chi cục Kiểm lâm có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Chi cục Kiểm lâm thực hiện theo phân cấp quản lý về công tác tổ chức cán bộ hiện hành.

### 3. Các đơn vị trực thuộc Chi cục

#### 3.1. Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố

- Hạt Kiểm lâm thành phố Kon Tum;
- Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Hà;
- Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Tô;
- Hạt Kiểm lâm huyện Ngọc Hồi;
- Hạt Kiểm lâm huyện Đăk Glei;
- Hạt Kiểm lâm huyện Tu Mơ Rông;
- Hạt Kiểm lâm huyện Kon Plông;
- Hạt Kiểm lâm huyện Kon Rẫy;
- Hạt Kiểm lâm huyện Sa Thầy;
- Hạt Kiểm lâm huyện Ia H'Drai;
- Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ Thạch Nham ;
- Hạt Kiểm lâm huyện rừng phòng hộ Tu Mơ Rông.

#### *\* Cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố*

- Lãnh đạo Hạt: có Hạt trưởng và không quá 02 Phó Hạt trưởng.
- Các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ:
  - + Hành chính - Tổng hợp;
  - + Thanh tra - Pháp chế;
  - + Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên;
  - + Sử dụng và Phát triển rừng;
  - + Tổ Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng;
  - + Trạm Kiểm lâm địa bàn;

+ Kiểm lâm địa bàn xã.

Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố là cơ quan hành chính nhà nước trực thuộc Chi cục Kiểm lâm, giúp Chi cục Trưởng Chi cục Kiểm lâm thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn huyện, thành phố; chịu sự chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn, kiểm tra Chi cục Kiểm lâm, đồng thời chịu sự điều hành của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố đối với các hoạt động quản lý, bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Hạt Kiểm lâm huyện, thành phố có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu và tài khoản riêng.

Kiểm lâm viên địa bàn cấp xã là công chức nhà nước thuộc biên chế của Hạt kiểm lâm huyện, thành phố phân công về công tác tại địa bàn xã, phường, thị trấn có rừng, chịu sự chỉ đạo của Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm, đồng thời chịu sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công tác.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Hạt trưởng, Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm thực hiện theo phân cấp quản lý về công tác tổ chức cán bộ hiện hành.

### 3.2. Hạt Kiểm lâm khu rừng phòng hộ

- Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ Thạch Nham;

- Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ Tu Mơ Rông.

*\*Cơ cấu tổ chức của Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ*

- Lãnh đạo Hạt: Có Hạt trưởng và không quá 02 Phó Hạt trưởng;

- Các bộ phận giúp việc của Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ:

+ Hành chính - Tổng hợp;

+ Thanh tra - Pháp chế;

+ Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên;

+ Tổ Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng.

Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ là cơ quan hành chính nhà nước trực thuộc Chi cục Kiểm lâm, giúp Chi cục Trưởng Chi cục Kiểm lâm thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng trên khu rừng phòng hộ.

Hạt Kiểm lâm rừng phòng hộ có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu và tài khoản riêng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Hạt trưởng, Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm thực hiện theo phân cấp quản lý về công tác tổ chức cán bộ hiện hành.

### 3.3. Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng

- Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng số 1;
- Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng số 2;
- Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng số 3.

*\*Cơ cấu tổ chức của Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng*

- Lãnh đạo: Có Đội trưởng và không quá 2 Phó đội trưởng (*riêng đối với Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy chữa cháy rừng số 1 không quá 03 Phó Đội trưởng*).

- Các bộ phận giúp việc của Đội gồm:

+ Hành chính - Tổng hợp;

+ Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên;

+ Thanh tra - Pháp chế;

+ Tổ trực tiếp làm nhiệm vụ Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng.

Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng là đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm tra, ngăn ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản; là lực lượng trực tiếp, nòng cốt phòng cháy, chữa cháy rừng chuyên ngành, đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm;

Đội Kiểm lâm cơ động và phòng cháy, chữa cháy rừng có tư cách pháp nhân, có trụ sở làm việc, có con dấu và tài khoản riêng.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Hạt trưởng, Phó Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm thực hiện theo phân cấp quản lý về công tác tổ chức cán bộ hiện hành.

#### **Điều 4. Biên chế**

Biên chế của Chi cục Kiểm lâm là biên chế công chức được cấp có thẩm quyền giao và nằm trong tổng biên chế công chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm quyết định số lượng người làm việc tại các Phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố Hạt Kiểm lâm các Khu rừng phòng hộ và các Đội Kiểm lâm cơ động; xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của tập thể lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm**

Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp về các nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cụ thể hoá các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực lâm nghiệp vào điều kiện cụ thể của địa phương.

2. Lãnh đạo công chức, người lao động thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong lãnh đạo, chỉ đạo lực lượng Kiểm lâm; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tạo khối đoàn kết nhất trí cao trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục trưởng**

Chi cục trưởng là người đứng đầu Chi cục Kiểm lâm tỉnh Kon Tum, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp và trước pháp luật về toàn bộ các mặt hoạt động của Chi cục Kiểm lâm. Chi cục trưởng có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tổ chức và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy định này đảm bảo kịp thời và đạt hiệu quả;

2. Quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng công chức, người lao động; tài chính, tài sản, vật tư, tài liệu; vũ khí, công cụ hỗ trợ... của cơ quan theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Thực hiện tốt chính sách, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn của công chức, viên chức cơ quan.

4. Làm chủ tài khoản của cơ quan.

5. Chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

6. Được yêu cầu các ngành, các cấp phối hợp với lực lượng Kiểm lâm thực hiện công tác quản lý rừng, bảo vệ rừng và tài nguyên rừng theo quy định của pháp luật.

7. Ban hành một số văn bản theo thẩm quyền để hướng dẫn trong công tác quản lý, bảo vệ rừng và phát triển rừng.

8. Ra quyết định hoặc đề nghị cấp trên ra quyết định các vấn đề liên quan đến công tác quản lý, bảo vệ rừng, phát triển rừng cũng như xử phạt các tổ chức, cá nhân vi phạm trong lĩnh vực quản lý, bảo vệ rừng theo quy định của pháp luật.

9. Quyết định theo thẩm quyền về công tác tổ chức, cán bộ theo phân cấp của Giám đốc Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn và theo quy định hiện hành của pháp luật.

10. Phân công các Phó Chi cục trưởng phụ trách lĩnh vực công tác hoặc ủy quyền giải quyết toàn bộ các mặt công tác khi Chi cục trưởng đi vắng.

### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chi cục trưởng**

1. Giúp việc cho Chi cục trưởng, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật toàn bộ nội dung công việc thuộc lĩnh vực công tác do Chi cục trưởng phân công; tham gia ý kiến với Chi cục trưởng trong quá trình giải quyết công việc chung của Chi cục Kiểm lâm.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục trưởng khi Chi cục trưởng ủy quyền.

3. Được Chi cục trưởng ủy quyền đăng ký chữ ký tại Kho bạc Nhà nước tỉnh.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 8. Chế độ làm việc**

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác

Căn cứ chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, chương trình công tác của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, chương trình công tác Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chi cục Kiểm lâm xây dựng chương trình, kế hoạch công tác cho từng thời kỳ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Thời hạn giải quyết công việc

2.1. Những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục Kiểm lâm, nếu pháp luật đã quy định thời hạn giải quyết, thì phải giải quyết xong trong thời hạn đó; nếu pháp luật không quy định thời hạn giải quyết, thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục trưởng (hoặc Phó Chi cục trưởng phụ trách lĩnh vực được phân công, hoặc được ủy quyền) phải giải quyết xong và trả lời cho tổ chức, cá nhân. Trường hợp chưa giải quyết hoặc không giải quyết được, phải có văn bản trả lời để tổ chức, cá nhân biết rõ lý do.

2.2. Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thì Chi cục trưởng phải có văn bản trình Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giải quyết theo quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2.3. Trong trường hợp cần thiết, để thu thập đầy đủ chứng cứ thì thời hạn giải quyết công việc do Chi cục trưởng quyết định nhưng không quá thời gian pháp luật quy định.

3. Chế độ soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản

3.1. Việc soạn thảo văn bản thực hiện đúng quy trình, thể thức văn bản. Nội dung văn bản phải rõ ràng, cụ thể và không được trái với quy định của pháp luật; ban hành văn bản phải đến đúng đối tượng thi hành trong văn bản.

3.2. Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, khi trình ký Chi cục trưởng lập hồ sơ, thủ tục trình ký theo quy định của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3.3. Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Chi cục Kiểm lâm: Việc ký và ban hành văn bản do Chi cục trưởng chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản. Các Phó Chi cục trưởng phụ trách lĩnh vực được phân công hoặc được Chi cục trưởng ủy quyền ký văn bản phải chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản trước Chi cục trưởng.

#### 4. Chế độ thông tin, báo cáo

4.1. Chi cục trưởng thực hiện báo cáo định kỳ tình hình triển khai nhiệm vụ với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp theo đúng thời gian quy định.

4.2. Khi đi công tác ngoài tỉnh, Chi cục trưởng phải báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trước 03 ngày, trường hợp đột xuất thì phải báo cáo ngay trước khi đi công tác để Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cho ý kiến.

4.3. Khi có vấn đề đột xuất nảy sinh vượt quá thẩm quyền thì Chi cục trưởng phải báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để xử lý kịp thời.

#### 5. Công tác lưu trữ

Việc lưu trữ phải tiến hành thường xuyên, kịp thời và đúng chế độ quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 9. Mối quan hệ công tác**

1. Với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp và các cơ quan, ban, ngành liên quan:

1.1. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra trực tiếp và toàn diện của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về các mặt công tác được giao.

1.2. Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Kiểm lâm, Tổng cục Lâm nghiệp.

1.3. Với các cơ quan, ban, ngành liên quan và lực lượng Công an, Quân đội, các lực lượng khác là mối quan hệ phối hợp trong thực hiện chức năng quản lý Nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng.

#### 2. Với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Là mối quan hệ giữa quản lý theo chuyên ngành và quản lý theo lãnh thổ trong lĩnh vực quản lý Nhà nước về lâm nghiệp.

#### 3. Đối với các Hạt Kiểm lâm rừng đặc dụng:

Chi cục Kiểm lâm hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ đối với các Hạt Kiểm lâm thuộc Ban quản lý rừng đặc dụng.

#### 4. Đối với các đoàn thể

Chi cục Kiểm lâm phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức vận động công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị tham gia các phong trào thi đua, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn và nhiệm vụ công tác của đoàn thể.

#### 5. Đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp

Chi cục Kiểm lâm thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về công tác lâm nghiệp đối với các các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh; kiểm tra, thanh tra các các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp trong việc chấp hành các quy định của Nhà nước về lâm nghiệp theo quy định hiện hành của pháp luật.

### **Chương IV KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

**Điều 10.** Công chức, người lao động thuộc Chi cục Kiểm lâm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà nước và các nội dung của Quy định này thì được khen thưởng theo chế độ chung của Nhà nước.

**Điều 11.** Công chức, người lao động thuộc Chi cục Kiểm lâm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc vi phạm pháp luật, vi phạm Quy định này, thì tùy theo mức độ có thể bị xử lý kỷ luật, xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

### **Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12. Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm**

Căn cứ vào Quy định này để:

1. Ban hành Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố, Hạt Kiểm lâm các Khu rừng phòng hộ và các Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng.

2. Quy định nhiệm vụ cụ thể và lề lối làm việc của các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Chi cục Kiểm lâm.

2. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung kịp thời báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét, quyết định./.

**GIÁM ĐỐC**  
**Đã ký**  
**Nguyễn Trung Hải**