

UBND TỈNH KON TUM
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 701/HD-STTTT

Kon Tum, ngày 13 tháng 7 năm 2017

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH KON TUM	
Số: 6980	Ngày: 14/7
Chuyên: Thực hiện Nghị định số 09/2017/NĐ-CP quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum	

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Nghị định số 09/2017/NĐ-CP quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum

Ngày 09/02/2017, Thủ tướng Chính phủ ban hành Nghị định số 09/2017/NĐ-CP quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước và sự chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 434/UBND-KGVX ngày 22/02/2017 về việc tham mưu triển khai thực hiện Nghị định số 09/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum triển khai thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của như sau:

I. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan hành chính nhà nước, gồm:
 - a) Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - b) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các tổ chức cấp tỉnh thuộc cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương;
 - c) Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.
2. Cơ quan báo chí, nhà báo và tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động báo chí tại địa phương.

II. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân tỉnh, gồm:
 - a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - b) Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên. (Người phát ngôn);
 - c) Người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ thực hiện phát ngôn (người được ủy quyền phát ngôn) hoặc giao nhiệm vụ phối hợp cùng người phát ngôn thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các tổ chức, cấp tỉnh thuộc cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương, gồm:

a) Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước;

b) Trường hợp người đứng đầu cơ quan hành chính không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó là người được giao phụ trách cơ quan thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã;

b) Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho cấp phó của mình thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Mục II nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo đề Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình thực hiện.

6. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 1, điểm b khoản 2, điểm b khoản 3 Mục II được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan hành chính nhà nước hoặc niêm yết tại trụ sở (đối với Ủy ban nhân dân cấp xã chưa có trang thông tin điện tử) trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

7. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 1, điểm b khoản 2, điểm b khoản 3 Mục II không được ủy quyền tiếp cho người khác.

8. Các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh cơ quan hành chính nhà nước để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

III. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

IV. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Ủy ban nhân dân tỉnh.

- a) Hàng tháng cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
- b) Ít nhất 3 tháng một lần tổ chức họp báo để cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí;
- c) Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí hàng tháng do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, phối hợp với Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức;
- d) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Chính phủ theo quy định hiện hành.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các tổ chức cấp tỉnh thuộc cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- a) Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên trang thông tin điện tử của cơ quan mình theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
- b) Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của các đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu;
- c) Trường hợp cần thiết, cơ quan hành chính nhà nước tổ chức cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản;

Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; các tổ chức cấp tỉnh thuộc cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương và Ủy ban nhân dân cấp huyện có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, phối hợp với Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức;

- d) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh theo quy định hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân cấp xã.

a) Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

b) Trường hợp cần thiết, Ủy ban nhân dân cấp xã cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Mục III. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

V. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước thì người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1. Mục V.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

VI. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của cơ quan hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan hành chính thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 1, điểm b khoản 2, điểm b khoản 3 Mục II.

2. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan mình.

VII. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh đại diện cơ quan hành chính nhà nước phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong cơ quan mình cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại **khoản 2 Điều 38 Luật báo chí**.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Mục IV, Mục V văn bản này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trong trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn thì người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

VIII. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung phát ngôn và thông tin do người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp, đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, tên cơ quan hành chính nhà nước của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn. Trường hợp cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

2. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đối với các nội dung đăng tải không chính xác. Thời điểm đăng, phát thực hiện theo quy định tại **khoản 5 Điều 42 Luật báo chí năm 2016**

IX. Tổ chức thực hiện

1. Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP. Nếu vi

phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Cử người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Căn cứ vào nội dung Mục II, các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh ban hành Quyết định phân công Người phát ngôn gồm các thông tin chính như sau: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ, điện thoại, email. Gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 10/8/2017 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và cung cấp cho cơ quan báo chí.

- Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các tổ chức, cấp tỉnh thuộc cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương:

+ Gửi trực tiếp Quyết định về Sở Thông tin và Truyền thông.

- UBND các huyện, thành phố:

+ Gửi trực tiếp Quyết định về Sở Thông tin và Truyền thông

+ Triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị định 09/NĐ-CP đến UBND các xã, phường, thị trấn. Đồng thời, tập hợp danh sách Người phát ngôn UBND các xã, phường, thị trấn gửi về Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan hành chính định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Nghị định 09/2017/NĐ-CP trước ngày 15/12 hàng năm về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Thông tin và Truyền thông theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đ/c Lại Xuân Lâm – Phó CT UBND tỉnh (b/c);
- Cục Báo chí, Bộ TT&TT (b/c);
- Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể, tổ chức chính trị-xã hội trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ quan báo chí địa phương;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTBCXB.



GIÁM ĐỐC

A Dài

(MS1: Mẫu đơn xin phép tổ chức họp báo)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
XIN PHÉP HỌP BÁO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng năm

ĐƠN XIN PHÉP TỔ CHỨC HỌP BÁO

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

1. Cơ quan, đơn vị xin phép tổ chức họp báo:
2. Địa chỉ:
3. Lý do tổ chức họp báo:.....
4. Nội dung tổ chức họp báo:
5. Thành phần:.....
6. Thời gian:
7. Địa điểm:
8. Người chủ trì:
- Chức danh của người chủ trì:
9. Xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí và các quy định pháp luật khác có liên quan.

CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
(Ký tên, đóng dấu)

(MS2: Mẫu Thông cáo báo chí)

TÊN CƠ QUAN HÀNH CHÍNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
NHÀ NƯỚC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kon Tum, ngày...tháng...năm....

THÔNG CÁO BÁO CHÍ

Về việc.....

Kính gửi: Các cơ quan báo chí, truyền thông.

1. Tóm tắt lại nội dung chính của sự việc, vấn đề.
2. Chi tiết hóa, đi sâu phân tích thông tin xung quanh vấn đề, sự việc như: kể rõ quá trình, tên nhân vật có liên quan, diễn biến, tâm ảnh hưởng,....
3. Kết quả xác minh, điều tra của các cơ quan chức năng (nếu có). Nhắc lại và khẳng định ý nghĩa của vấn đề đã nhắc đến...
4. Thông tin liên hệ với người phát ngôn và cung cấp thông tin của cơ quan hành chính nhà nước cho báo chí, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ, số điện thoại, email,....