

Số: /KH-SNN

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-BNNPTNT ngày 25/05/2023 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý theo ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 34/2023/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Kon Tum;

Xét Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức gắn với thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Phát huy dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện cho công chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho công chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thoả mãn, bằng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; làm việc một cách rập khuôn, không sáng tạo trong công việc đối với công chức, viên chức đã giữ một vị trí công tác qua nhiều

năm. Qua chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực của công chức, viên chức để tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ.

2. Yêu cầu:

- Chuyển đổi vị trí công tác của công chức phải đảm bảo khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và phải được tiến hành theo kế hoạch và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức chuyển đổi vị trí công tác.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ chung của đơn vị.

II. Đối tượng, nguyên tắc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

1. Đối tượng:

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ và các Thông tư của các Bộ, Ngành Trung ương hướng dẫn thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

2. Nguyên tắc:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức.

3. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác;

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. Thời gian, phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác; danh mục và số lượng vị trí công tác phải chuyển đổi.

1. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ, phân công vị trí việc làm đối với công chức, viên chức của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

- Đơn vị, tổ chức có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao công việc cho công chức khác trong thời hạn từ 01 đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi:

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

3. Danh mục và số lượng các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi năm 2024: 20 người.

(Có danh sách kèm theo)

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng để công chức, viên chức thuộc đối tượng được chuyển đổi công tác chấp hành nghiêm quy định về chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 theo quy định.

- Thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo phân cấp quản lý cán bộ hiện hành.

- Định kỳ hằng quý, 06 tháng và hằng năm các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Sở **trước ngày 20 của tháng cuối quý** để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của đơn vị đó, thì đơn vị có văn bản đề nghị Sở thực hiện việc chuyển đổi theo quy định *(ví dụ: Đơn vị có một vị trí kế toán, công chức kế toán này đến thời gian chuyển đổi vị trí công tác, nhưng trong đơn vị không có công chức nào có trình độ chuyên môn về chuyên ngành về kế toán, kiểm toán, tài chính thì mới đề nghị Sở thực hiện việc chuyển đổi).*

- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh đối tượng cần chuyển đổi vị trí công tác thuộc đơn vị, đơn vị xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác bổ sung và kịp thời báo cáo về Sở để tổng hợp chung.

2. Giao phòng Tổ chức cán bộ Sở: Tham mưu Giám đốc Sở theo dõi, hướng dẫn và tổng hợp báo cáo chung theo quy định.

3. Giao Thanh tra Sở: Trong xây dựng Kế hoạch thanh tra về công tác phòng, chống tham nhũng lồng ghép công tác kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của các đơn vị trực thuộc Sở.

4. Trách nhiệm của công chức trong thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Phải nghiêm túc chấp hành Quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Thủ trưởng các cơ quan đơn vị thẩm quyền; bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

5. Xử lý vi phạm: Trường hợp vi phạm các quy định Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, thì tùy theo tính chất và mức độ của hành vi vi phạm, người vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- VP Sở: Đăng trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB (Sâm).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm