

**Phụ lục:**

**Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 231 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</b>	
<b>I.1</b>	<b>Lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường</b>	
<b>1</b>	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.	
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: 01 TTHC</b>	
<b>II.1</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản</b>	
<b>1</b>	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	

## B. QUY TRÌNH NỘI BỘ.

### I. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn): 01 TTHC

#### Quy trình số 01:

**Thủ tục: Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành.**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ làm việc)	Kết quả/sản phẩm
<b>Bước 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ;</li><li>- Quét (Scan), nhập dữ liệu trên phần mềm một cửa điện tử.</li></ul>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hoàn thiện hồ sơ/Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ ( <i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i> )
<b>Bước 2</b>	Phân công xử lý	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	2 giờ	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ ( <i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i> )
<b>Bước 3</b>	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ công bố hợp quy không hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ;</li><li>- Trường hợp hồ sơ công bố hợp quy hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.</li></ul>	Chuyên viên hoặc Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	108 giờ	Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ ( <i>kèm theo toàn bộ hồ sơ</i> )
<b>Bước 4</b>	Xem xét kết quả: <ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy về lý do không tiếp nhận hồ sơ;</li></ul>	Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	02 giờ	Dự thảo Văn bản không tiếp nhận hoặc Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy hoặc văn

	- Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.			bản xin lỗi ( <i>nếu hồ sơ quá hạn</i> )
<b>Bước 5</b>	Ký Văn bản	Lãnh đạo Sở	02 giờ	Văn bản không tiếp nhận hoặc Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy
<b>Bước 6</b>	Lấy số, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở	2 giờ	Văn bản không tiếp nhận hoặc Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy
<b>Bước 7</b>	Trả kết quả	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2 giờ	Văn bản không tiếp nhận hoặc Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy hoặc văn bản xin lỗi ( <i>nếu hồ sơ quá hạn</i> )
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>		<b>120 giờ/15 ngày làm việc</b>		

**II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 01  
TTHC**

**Quy trình số 01:**

**Thủ tục: *Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích***

<b>Trình tự các bước thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (giờ làm việc)</b>	<b>Kết quả/sản phẩm</b>
<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	2 giờ	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
<b>Bước 2</b>	Kiểm tra, xác minh tính đầy đủ, hợp lệ	Công chức phụ trách chuyên môn của UBND xã	14 giờ	Hồ sơ;
<b>Bước 3</b>	UBND xã xem xét, xác nhận Hợp đồng	Lãnh đạo UBND xã	4 giờ	Hồ sơ;
<b>Bước 4</b>	Chuyển kết quả xác nhận để vào sổ, đóng dấu; sau đó chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Văn thư xã	2 giờ	Hồ sơ;
<b>Bước 5</b>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	2 giờ	Xác nhận Hợp đồng
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</b>			<b>24 giờ/3 ngày làm việc</b>	