

Kon Tum, ngày      tháng      năm

Số:            /KH-SNN

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

Thực hiện Kế hoạch số 535/KH-UBND, ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) trên địa bàn tỉnh năm 2022, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch thực hiện trong toàn Sở như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tạo chuyển biến trong nhận thức của công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tầm quan trọng của công tác bảo vệ BMNN, coi đây là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, thường xuyên và lâu dài.

2. Triển khai đồng độ, hiệu quả các giải pháp nhằm phòng, chống hành vi vi phạm và tội phạm liên quan đến công tác bảo vệ BMNN; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ BMNN của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ trì, phối hợp; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN.

4. Chủ động phòng ngừa, phát hiện đấu tranh xử lý... làm thất bại mọi âm mưu, hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước của các thế lực thù địch, tội phạm và phần tử xấu; chủ động đề ra các biện pháp khắc phục những sơ hở, thiếu sót, không để kẻ địch, phần tử xấu lợi dụng chống phá.

5. Trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh, của ngành, công tác bảo vệ bí mật nhà nước phải bám sát với tình hình thực tế cụ thể để tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả và phục vụ tốt nhiệm vụ chính trị chung của toàn ngành.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục tổ chức triển khai, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật liên quan về công tác bảo vệ BMNN, như: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP, ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-

BCA, ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Tăng cường công tác bảo vệ BMNN và lựa chọn công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, giỏi về trình độ để thực hiện nhiệm vụ về công tác bảo vệ BMNN.

3. Cử lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia tập huấn công tác bảo vệ BMNN, nhất là các công chức, viên chức liên quan nhiều đến công tác BMNN.

4. Tiếp tục triển khai rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện quy chế sử dụng thiết bị lưu trữ, thiết bị thông tin liên lạc, công tác bảo vệ BMNN, công tác văn thư, lưu trữ, các phương án, kế hoạch bảo vệ BMNN... cho phù hợp tình hình thực tế và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

5. Rà soát, phân loại bí mật nhà nước theo thời gian, độ mật đã được xác định trước ngày 01 tháng 7 năm 2019 để xác định thời hạn bảo vệ tương ứng với từng độ mật theo quy định tại Khoản 1, Điều 19, Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

6. Đầu tư, trang bị cơ sở vật chất kỹ thuật, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ tiên tiến để kiểm soát thông tin, phòng chống lộ, lọt, mất BMNN; đồng thời đào tạo nguồn nhân lực có trình độ quản lý, vận hành, khai thác hiệu quả các trang thiết bị, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

7. Tổ chức thanh tra, kiểm tra (*định kỳ hoặc đột xuất*) việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại các cơ quan, đơn vị.

8. Khắc phục những tồn tại (nếu có) trong việc: soạn thảo, lưu giữ tài liệu có nội dung BMNN trên máy tính có kết nối Internet hoặc có lịch sử kết nối Internet; truyền đưa BMNN trên mạng viễn thông không qua mã hóa cơ yếu; sao chụp, chuyển giao BMNN; thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật mang BMNN...

9. Chủ động kiểm tra, rà soát và triển khai các biện pháp phòng ngừa nhằm phát hiện những sơ hở, thiếu sót để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các vụ việc lộ, lọt BMNN để kịp thời triển khai những biện pháp cần thiết nhằm ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra; đồng thời phối hợp với các cơ quan chức năng khẩn trương nắm tình hình và xử lý nghiêm các sai phạm theo quy định của pháp luật để giáo dục, răn đe.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

- Tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc:

+ Tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan về công tác bảo vệ BMNN theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; các Bộ, ngành Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên mạng và bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị; cử công

chức, viên chức tham gia tập huấn về công tác BVBMNN; kịp thời phát hiện những sơ hở, thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục và tổ chức thực hiện tốt công tác bảo vệ BMNN;

+ Xây dựng nội quy, phương án bảo vệ BMNN và phân công cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN theo quy định của pháp luật; tổ chức tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị;

+ Tăng cường công tác quản lý, điều hành trang thông tin điện tử, website chính thống của các cơ quan, đơn vị; kiểm duyệt chặt chẽ việc đăng tải văn bản trên trang thông tin điện tử, website; chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN;

+ Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng liên quan để thực hiện nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả trong công tác bảo vệ BMNN;

- Văn phòng Sở phối hợp với phòng Tổ chức - Cán bộ Sở: xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ BMNN tại các đơn vị trực thuộc Sở.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại phần III của Kế hoạch này; định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ BMNN cho các cơ quan có thẩm quyền theo quy định;

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Kế hoạch này chủ động xây dựng Kế hoạch của đơn vị mình làm cơ sở triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, đúng quy định;

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp báo cáo chung./.

#### ***Nơi nhận:***

- Công an tỉnh Kon Tum (/b/cáo);
- Ban giám đốc Sở (b/cáo);
- Đảng bộ Sở (b/cáo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (t/h);
- Văn phòng NTM;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP (Hiệp).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Xuân Khanh**