

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023 NGÀNH NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNN ngày tháng năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Kon Tum)

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp		
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Kế hoạch	Trước ngày 10/3/2023
II	Thực hiện công bố, công khai TTHC				
1	Rà soát, cập nhật các Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông do Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang Bộ ban hành để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC đối với các TTHC được quy định trong Văn bản QPPL của tỉnh	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Ngay sau khi văn bản QPPL được ban hành
3	Tham mưu xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đối với các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và thiết lập, cấu hình lên trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	- Văn phòng Sở	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố TTHC hoặc Quyết định công bố danh mục TTHC của

					Chủ tịch UBND tỉnh
4	Rà soát các TTHC đủ điều kiện triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần; đề xuất danh mục TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường điện tử, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
5	Cập nhật, công khai dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng Sở	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	TTHC được cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên
6	Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở; Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	Niêm yết, công khai các TTHC Trang TTĐT của các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
7	Công bố, công khai TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Trước ngày 31/3/2023
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Rà soát các văn bản QPPL, văn bản hành chính quy định về TTHC còn vướng mắc, bất cập, không đúng thẩm quyền	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC	Thường xuyên
2	Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Hoàn thành các phương án đơn giản hóa TTHC, các	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh

				sáng kiến cải cách TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt hoặc kiến nghị Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương xem xét	
3	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 4193/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh
4	Rà soát, công bố danh mục báo cáo định kỳ được quy định trong văn bản QPPL của tỉnh	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên khi có sự thay đổi
IV	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.				
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở		Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan, đơn vị để kiểm tra	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Thực hiện việc niêm yết, công khai đầy đủ địa chỉ tiếp	Thường xuyên

				nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC	
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (<i>Vận hành, khai thác Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ</i>)	Văn phòng Sở, Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	- Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý theo quy định - Đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị để công khai theo quy định	Thường xuyên
VI	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	100% báo cáo của các sở, ban ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ	Hàng quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu
VII	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				

1	Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với danh mục TTHC đã được phê duyệt thực hiện thí điểm trên địa bàn tỉnh.	Các Chi cục trực thuộc; các Phòng chuyên môn Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
---	--	---	--------------	---	--------------