

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 263/KH-UBND ngày 31/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh năm 2023,

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*viết tắt là PCTN, TC*) và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Kon Tum, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm, đảm bảo hiệu quả các quan điểm, mục tiêu của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC; nhất là các kết luận, chỉ đạo của Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn trong việc triển khai công tác PCTN, TC, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ và các chỉ đạo liên quan; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC tại cơ quan, đơn vị theo các kế hoạch, văn bản triển khai công tác PCTN, TC của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, TC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chức năng về PCTN, TC.

- Nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác đấu tranh PCTN, TC; ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng chính quyền các cấp trong sạch, vững mạnh; củng cố lòng tin của Nhân dân đối với chính quyền.

2. Yêu cầu

- Công tác PCTN, TC và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ là nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; triển khai các biện pháp đảm bảo đồng bộ, cụ thể; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không

có đặc quyền, bất kể người đó là ai; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn thể Nhân dân trong công tác PCTN, TC.

- Cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC vào các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra.

- Phân công trách nhiệm cụ thể các cơ quan, đơn vị tham mưu, thời gian thực hiện nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, TC.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác PCTN, TC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác này.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, TC; chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về PCTN, TC; nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm theo đúng quy định pháp luật; đồng thời, chỉ đạo bộ phận tham mưu, các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác PCTN, TC phải bám sát chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại kế hoạch này, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN, TC

- Các cơ quan, đơn vị trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn tiếp tục xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan về kinh tế, xã hội và PCTN, TC; thường xuyên rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực theo các kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời, nghiêm túc báo cáo kết quả thực hiện.

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính khi có yêu cầu.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến: Thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTN; ý nghĩa, tầm quan trọng của PCTN và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTN, TC; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng; kinh nghiệm quốc tế về PCTN; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTN, TC; kết quả tổng kết 10 năm công tác PCTN, TC giai đoạn 2012-2022 và nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới; quyền, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công dân trong PCTN, TC; mô hình, kinh nghiệm, gương tiêu biểu về PCTN, TC; các sự kiện, vấn đề chính trị - pháp lý - kinh tế - văn hóa - xã hội có chủ đề, nội dung

về PCTN, TC.

- Về đối tượng tuyên truyền, phổ biến: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn và Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

- Về hình thức tuyên truyền, phổ biến: Tùy theo đặc điểm tình hình, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến cho phù hợp (*tổ chức hội nghị; thông qua các cuộc họp, giao ban; trang thông tin điện tử; các cuộc thi tìm hiểu pháp luật; biểu diễn văn nghệ...*). Khuyến khích sự sáng tạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền.

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng: Các cơ quan, đơn vị trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động theo quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật PCTN năm 2018 (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*); chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các kết luận thanh tra, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo về PCTN trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông theo quy định để các cơ quan, tổ chức và Nhân dân biết theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung và công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ cho phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời hành vi vi phạm.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử và kiểm soát xung đột lợi ích

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy định về tặng quà và nhận quà tặng. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp những nhiều, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích và tổ chức thực hiện nhằm ngăn chặn, phát hiện các tình huống xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ. Kế hoạch phải nêu cụ thể các trường hợp xung đột lợi ích; việc tổ chức rà soát; thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; việc áp dụng các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích khi có căn cứ cho rằng cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ không đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng; công khai, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch, công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phải được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hạn; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp những nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính...

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, hình thành văn hóa số cho người dân, tạo điều kiện tiếp cận các dịch vụ của Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Nâng cấp, tích hợp các tiện ích, ứng dụng hỗ trợ tương tác trực tuyến giữa cơ quan nhà nước và người dân, doanh nghiệp trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc; triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp và có bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát thường xuyên.

g) Kiểm soát tài sản, thu nhập

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc kê khai, bàn giao và công khai bản kê

khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ và Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) *Công tác tự kiểm tra nội bộ*: Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b) *Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN*: Các cơ quan chức năng tiến hành thanh tra, kiểm tra theo đúng kế hoạch năm 2023 đã được phê duyệt. Hoạt động thanh tra, kiểm tra tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi những sơ hở, bất cập trong quản lý và cơ chế chính sách, pháp luật; chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tội phạm. Đặc biệt, chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với thủ trưởng các cấp, các ngành. Tăng cường công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận thanh tra, kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc; tiến hành kiểm tra, xử lý kịp thời đối với những đơn vị, cá nhân cố tình không thực hiện.

c) *Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng*: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực.

d) *Phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng*: Tiếp tục thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng của các cơ quan, đơn vị trên trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; tăng cường quản lý hoạt động, phát huy hiệu quả của đường dây nóng đặt tại các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận và xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực qua đường giây nóng theo quy định.

e) *Xử lý tham nhũng*

- Xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; tổ chức, cá nhân liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực và người đứng đầu khi đề xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

- Các tổ chức, cá nhân khi vi phạm pháp luật về PCTN phải xử lý theo điều 94 Luật PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị mình để triển khai thực hiện; hoàn thành và gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*qua Thanh tra Sở*) **trước ngày 14 tháng 3 năm 2023**. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác PCTN theo quy định.

- Ngoài nội dung trên, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện các nhiệm vụ được giao; định kỳ (*hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, năm*) tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*qua Thanh tra Sở*) trước ngày 10 của tháng cuối quý.

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Giám đốc Sở.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng và công khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn tại đơn vị mình theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả xử lý kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực của các cơ quan, đơn vị; định kỳ báo cáo kết quả việc chuyển đổi vị trí công tác của các cơ quan, đơn vị về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Thanh tra tỉnh).

- Chủ trì, phối hợp với và các đơn vị có liên quan thường xuyên tổ chức các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất trong thực thi, hoạt động công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tham mưu và triển khai các giải pháp cụ thể để phòng ngừa, ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng trong công tác tuyển dụng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong ngành nông nghiệp và PTNT.

- Tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng các kế hoạch hàng năm:

+ Kế hoạch tổ chức việc kê khai, công khai tài sản thu nhập;

+ Kế hoạch kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Giám đốc Sở.

3. Văn phòng Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch hàng năm về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh; trong đó đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của các cơ quan hành chính Nhà nước, góp phần vào chuyển đổi số của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Phạm Xuân Khanh - Phó Giám đốc Sở.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp tục nghiên cứu rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản về định mức, chế độ, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước và tài sản công theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện việc đảm bảo các tiêu chuẩn, định mức và chế độ trong công tác quản lý tài chính, kế toán theo đúng quy định. Việc công khai trong lĩnh vực tài chính và tài sản công. Việc công khai phải cụ thể, hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để người

dân có thể tiếp cận và giám sát; kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định đối với những trường hợp vi phạm các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về định mức, chế độ, tiêu chuẩn, thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, kiến nghị xử lý hoặc xử lý đối với hành vi vi phạm.

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Đặng Trần Huân - Phó Giám đốc Sở.

5. Thanh tra Sở

- Tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm.

- Tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực kinh tế - xã hội, việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thanh tra việc sử dụng ngân sách, quản lý tài sản công, đất công, một số công trình công cộng... sử dụng kém hiệu quả, gây thất thoát, lãng phí; thực hiện tốt công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tham mưu lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện đánh giá, chấm điểm công tác PCTN cấp tỉnh hàng năm theo Bộ Chỉ số của Thanh tra Chính phủ.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ, hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo kết quả công tác PCTN theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

- Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh Kon Tum; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện có vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở (thực hiện);
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TTra.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Liêm