

Số: /VP-TTHCC

Kon Tum, ngày tháng năm 2023

Về việc hướng dẫn sử dụng chữ  
ký số công cộng theo mô hình  
ký số từ xa thông qua Hệ thống  
thông tin giải quyết TTHC tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn;
- Các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 936/BTTTT-NEAC ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn tích hợp tính năng ký số vào cổng dịch vụ công; Công văn số 821/UBND-KGVX ngày 25 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai tích hợp tính năng ký số vào cổng dịch vụ công. Trên cơ sở đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông<sup>(1)</sup>, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã hoàn thành việc tích hợp chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Nhằm đẩy mạnh, tăng tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trên địa bàn tỉnh và hướng dẫn công dân sử dụng chữ ký số công cộng nộp hồ sơ trực tuyến, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các đơn vị, địa phương phối hợp như sau:

**1. Các sở, ban ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn:**

- Phối hợp thông tin, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương và các đơn vị trực thuộc về tài liệu hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (**Phụ lục kèm theo**).

- Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn rộng rãi đến công dân trong việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và sử dụng chữ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên địa bàn tỉnh.

**2. Đề nghị các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh:** tiếp tục thực hiện Công văn số 682/STTTT-BCVT&CNTT ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông để triển khai tích hợp tính năng ký số vào Hệ thống

<sup>1</sup> Công văn số 682/STTTT-BCVT&CNTT ngày 21/4/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông

thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum; đồng thời, triển khai giới thiệu, hướng dẫn công dân về các dịch vụ ký số công cộng theo mô hình ký số từ xa tại Phụ lục kèm theo công văn này để nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh rất mong sự quan tâm, phối hợp của các đơn vị, địa phương để hoàn thành nhiệm vụ chung./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (*để b/cáo*);
- Sở Thông tin và Truyền thông (*để p/hợp*);
- Viễn thông Kon Tum;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lưu: VT, TTHCC.VĐT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đình Cầu**

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số /VP-TTHCC ngày tháng 5 năm 2023  
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG THEO MÔ HÌNH KÝ SỐ TỪ XA (NEAC) THÔNG QUA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM

## PHẦN A: HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Để thực hiện theo hướng dẫn tại tài liệu này, công dân cần có chữ ký số công cộng của một trong các nhà cung cấp dịch vụ (ví dụ như: VNPT SmartCA, Viettel - My eSign, MISA-CA....) và đã được kích hoạt thành công; đồng thời, đã cài đặt ứng dụng ký số trên điện thoại di động thông minh.


Để sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum, công dân thực hiện như sau:

### I. Hướng dẫn cấu hình chữ ký số từ xa của công dân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum

#### 1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum tại đường dẫn: <https://dichvucong.kontum.gov.vn>

Bước 2: Đối với công dân đã đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì tiến hành đăng nhập tại nút **Đăng nhập** và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (VneID, VnConnect....).



**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng nhập**  
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập  
Công dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi  
Công dịch vụ công quốc gia



Tài khoản Định danh điện tử  
cấp bởi Bộ Công an  
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị  
của Công DVCQG



**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng nhập**

CMT/CCCD     Usb ký số     Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực



[Quên mật khẩu?](#)

\_\_\_\_\_ Hoặc đăng nhập bằng \_\_\_\_\_

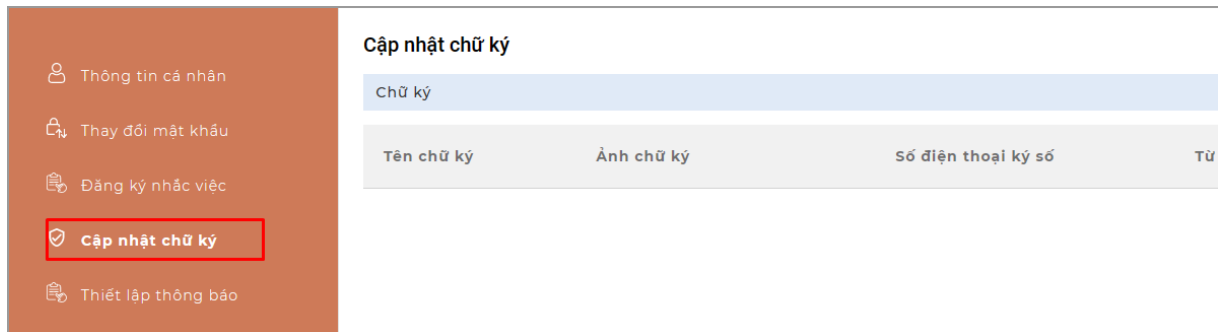
## 2. Cấu hình chữ ký số từ xa

Trong lần đầu tiên sử dụng chữ ký số từ xa trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, công dân thực hiện cấu hình chữ ký số trên hệ thống, các bước như sau:

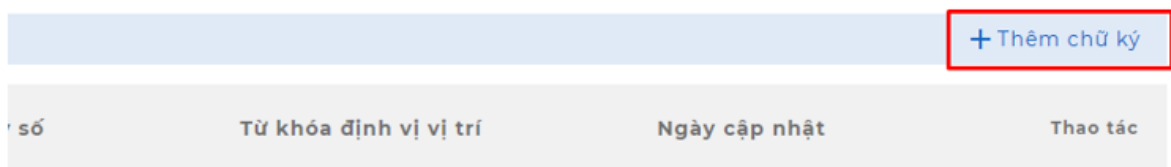
Bước 1: Sau khi đăng nhập, công dân chọn tên tài khoản của mình tại vị trí góc phải trên màn hình.



### Bước 2: Chọn Menu “Cập nhật chữ ký”




### Bước 3: Chọn chức năng “+Thêm chữ ký”




Bước 4: Tùy thuộc vào chữ ký số từ xa do các nhà cung cấp của công dân đã đăng ký , công dân thực hiện cấu hình như sau:

- Tải hình ảnh chữ ký cá nhân

**THÊM MỚI**
✕




Tải ảnh lên

**Tên chữ ký \***

**Số điện thoại ký số \***

**Từ khóa định vị vị trí \***

Thêm thông tin bổ sung
+ Thêm thông tin

Lưu Lại


Đóng


Xin ch  
phục  
công

- Nhập thông tin tại các vị trí dấu sao \* bắt buộc (Tên chữ ký, Số điện thoại ký số, Từ khóa định vị vị trí) → nhấn biểu tượng dấu + *Thêm thông tin*

\* Lưu ý: Số điện thoại chữ ký số: là số điện thoại đã đăng ký cho chữ ký số từ xa của công dân đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

**THÊM MỚI**
✕




Tải ảnh lên

**Tên chữ ký \***

**Số điện thoại ký số \***

**Từ khóa định vị vị trí \***

Thêm thông tin bổ sung
+ Thêm thông tin

Lưu Lại

Đóng

- Sau khi nhấn nút *Thêm thông tin*, chọn Loại chữ ký số là **NEAC Sign**
- Tài khoản: công dân nhập số CMND/CCCD của chữ ký số từ xa đã đăng ký và đã được nhà cung cấp dịch vụ kích hoạt.

Thêm thông tin bổ sung + Thêm thông tin

Loại chữ ký số  
NEAC Sign

Tài khoản  
233129658

Nhà cung cấp

Lưu Lại Đóng

- Nhà cung cấp: Chọn nhà cung cấp chữ ký số do công dân đã đăng ký.

Tải ảnh lên

Tên chữ ký \*  
Thái Công Vinh

Số điện thoại ký số \*  
0836465579

Từ khóa định vị vị trí \*  
Thái Công Vinh

Thêm thông tin bổ sung

Loại chữ ký số  
NEAC Sign

Tài khoản  
233129658

VNPT-CA  
Viettel-CA  
CA2  
BkavCA  
FPT-CA  
Newtel-CA

Lưu Lại Đóng

Xin ch  
phục  
công

Sau khi cấu hình xong nhấn nút **Lưu lại**, hệ thống sẽ hiển thị chữ ký số đã cấu hình.

The screenshot shows the 'Cập nhật chữ ký' (Update Signature) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Thông tin cá nhân', 'Thay đổi mật khẩu', 'Đăng ký nhắc việc', 'Cập nhật chữ ký', 'Thiết lập thông báo', 'Cấu hình loại ký số', 'Trang chủ I022', and 'Cấu hình thông báo nhắc việc'. The main content area is titled 'Cập nhật chữ ký' and contains a table of digital signatures.

Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
Thái Công Vinh		0836465579	Thái Công Vinh	06/05/2023 02:53	

\*Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì có thể cấu hình thêm bằng chức năng +*Thêm chữ ký*.

## II. Hướng dẫn công dân sử dụng chữ ký số từ xa nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến

### 1. Đăng nhập vào hệ thống

Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum tại đường dẫn: <https://dichvucong.kontum.gov.vn>

Bước 2: Đối với công dân đã đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia thì tiến hành đăng nhập tại nút **Đăng nhập** và thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia (VnID, VnConnect...).

The screenshot shows the homepage of the Kon Tum government portal. At the top, there is a navigation menu with links like 'Tin tức', 'Thủ tục hành chính', 'Thanh toán', 'Tra cứu hồ sơ', 'Phản ánh kiến nghị', 'Khảo sát đánh giá', 'Thống kê', and 'Hỗ trợ'. Below the menu is a search bar and a section titled 'DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG NỔI BẬT'. This section is divided into two columns: 'CÔNG DÂN' (Citizens) and 'DOANH NGHIỆP' (Businesses). Under 'CÔNG DÂN', there are links for 'Có con nhỏ' (Have children) and 'Học tập' (Study). Under 'DOANH NGHIỆP', there are links for 'Khởi sự kinh doanh' (Start business) and 'Lao động và bảo hiểm xã hội' (Labor and social insurance).





**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng nhập**  
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập  
Công dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi  
Công dịch vụ công quốc gia



Tài khoản Định danh điện tử  
cấp bởi Bộ Công an  
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị  
của Công DVCQG



**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

**Đăng nhập**

CMT/CCCD     Usb ký số     Sim ký số

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực



[Quên mật khẩu?](#)

\_\_\_\_\_ Hoặc đăng nhập bằng \_\_\_\_\_

## 2. Nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Lựa chọn Dịch vụ công trực tuyến.

Để nộp hồ sơ trực tuyến công dân chọn các dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp tại menu *Dịch vụ công trực tuyến* trên giao diện trang chủ hoặc tại vị trí *Dịch vụ hành chính công nổi bật* trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum.

The screenshot shows the homepage of the Kon Tum Provincial Government Portal. At the top, there is a navigation menu with items like 'Tin tức', 'Thủ tục hành chính', 'Thanh toán', 'Tra cứu hồ sơ', 'Phản ánh kiến nghị', 'Khảo sát đánh giá', 'Thống kê', and 'Hỗ trợ'. Below the menu is a search bar with the text 'Nhập từ khoá tìm kiếm' and 'Tìm kiếm nâng cao'. A red box highlights the 'Dịch vụ công trực tuyến' button and the 'DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG NỔI BẬT' section. This section is divided into two columns: 'CÔNG DÂN' and 'DOANH NGHIỆP'. Under 'CÔNG DÂN', there are four service categories: 'Có con nhỏ', 'Học tập', 'Việc làm', and 'Cư trú và giấy tờ tùy thân'. Under 'DOANH NGHIỆP', there are four service categories: 'Khởi sự kinh doanh', 'Lao động và bảo hiểm xã hội', 'Tài chính doanh nghiệp', and 'Điện lực, đất đai, xây dựng'. A green chat bubble is visible on the right side of the page.

Hoặc để tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút *Tìm kiếm nâng cao*.

The screenshot shows the 'Tìm kiếm nâng cao' (Advanced Search) form on the Kon Tum Provincial Government Portal. The form includes a search bar with the text 'Nhập từ khoá tìm kiếm' and 'Tìm kiếm nâng cao'. Below the search bar, there are several dropdown menus for selecting search criteria: 'Chọn cơ quan thực hiện:', 'Lĩnh vực:', 'Cấp thủ tục:', 'Mức độ:', and 'Sự kiện:'. The 'Chọn cơ quan thực hiện:' dropdown has three radio button options: 'Tất cả', 'Huyện/Thị xã/Thành phố', and 'Sở'. The 'Lĩnh vực:', 'Cấp thủ tục:', and 'Sự kiện:' dropdowns have a '-Không chọn-' option. The 'Mức độ:' dropdown has a 'Chọn mức độ' option. A red box highlights the 'Tìm kiếm nâng cao' button.

## Bước 2: Nộp hồ sơ trực tuyến.

Sau khi lựa chọn dịch vụ công trực tuyến cần nộp, công dân nhấn nút *Nộp hồ sơ trực tuyến*.

The screenshot shows the website interface for the 'HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM'. The user is on the 'Thủ tục đăng ký khai sinh' page. A red box highlights the 'Nộp hồ sơ trực tuyến' button. Below the button, there are instructions in Vietnamese regarding the application process, including the required documents, the time for submission, and the steps for the applicant and the receiving authority.

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM**  
Hành chính phục vụ

Trang chủ > Thủ tục hành chính

**Thủ tục đăng ký khai sinh**

DVCTT Toàn trình

**Nộp hồ sơ trực tuyến** [In] [PDF]

**Trình tự thực hiện**

- Người có yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền
- Địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã.
  - Thời gian: Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00 và buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định).
- Người tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra ngay toàn bộ hồ sơ, đối chiếu thông tin trong Tờ khai và tính hợp lệ của giấy tờ trong hồ sơ do người yêu cầu nộp, xuất trình.
- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, người tiếp nhận hồ sơ viết giấy tiếp nhận, trong đó ghi rõ ngày, giờ trả kết quả; nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hoàn thiện thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; trường hợp không thể bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ngay thì phải lập thành văn bản hướng dẫn, trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên của người tiếp nhận.
- Ngay sau khi nhận đủ giấy tờ theo quy định, nếu thấy thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đồng ý giải quyết thì công chức tư pháp - hộ tịch cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy S5 định danh cá nhân, ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, hướng dẫn người đi đăng ký khai sinh kiểm tra nội dung Giấy khai sinh và Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký 01 bản chính Giấy khai sinh cấp cho người được đăng ký khai sinh, số lượng bản sao Giấy khai sinh được cấp theo yêu cầu.

Trả kết quả trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã hoặc qua đường bưu chính.

\* Lưu ý:

Bước 3: Công dân nhập đầy đủ các trường thông tin yêu cầu và nhấn nút *Tiếp tục* tại thẻ Thông tin hồ sơ.

The screenshot shows the 'Thủ tục đăng ký khai sinh' form. The form is divided into four steps: 1. Thông tin hồ sơ, 2. Thành phần hồ sơ, 3. Thông tin phí, lệ phí, and 4. Nộp hồ sơ. The first step is active, and the user is entering information into various fields.

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

**Thủ tục đăng ký khai sinh**

UỶ BAN QUẢN LÝ DỊCH VỤ CÔNG

DVCTT Toàn trình

Quy trình: Quy trình cấp Xá - 07 - khai sinh - hồ tịch điện tử

1 2 3 4

Thông tin người nộp

Họ và tên chủ hồ sơ \*  
Thái Công Vinh

Ngày cấp CMND/CCCD  
23/02/2012

Ngày sinh \*  
24/06/1990

Tỉnh/TP \*  
Tỉnh Kon Tum

Địa chỉ chi tiết \*  
61 Lê Hồng Phong

Số bộ hồ sơ  
1

Nội dung  
Nhập nội dung

Ghi chú  
Nhập ghi chú

Thông tin chi tiết  
 Phần thông tin đến của cán bộ tiếp nhận

Loại hồ tịch  
KS

Người nộp \*  
Thái Công Vinh

Nơi cấp CMND/CCCD  
Công an tỉnh Kon Tum

Giới tính  
Nam

Quận/Huyện \*  
Thành phố Kon Tum

Số Fax

Số CMND/CCCD/MST/Mã định danh \*  
233129650

Quốc gia \*  
VIỆT NAM

Số điện thoại  
0836465379

Phường/xã \*  
Phường Quang Trung

Email  
thaicongvinh@gmail.com

Quay lại Tiếp tục

Activate Windows

Bước 4: Tại thẻ Thông tin hồ sơ, công dân tích chọn thành phần hồ sơ và thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ, sau đó tải tệp tin đính kèm lên (*Lưu ý: file pdf hoặc doc, docx*).

UBND phường Duy Tân  
Mức độ 4  
Quy trình: Quy trình cấp Xã - 28

1 2 3 4  
Thông tin hồ sơ Thành phần hồ sơ Thông tin phí, lệ phí Nộp hồ sơ

**Thành phần hồ sơ**

Giấy chứng sinh do cơ sở y tế nơi trẻ em sinh ra cấp; nếu trẻ em sinh ra ngoài cơ sở y tế thì giấy chứng sinh được thay bằng văn bản xác nhận của người làm chứng; trường hợp không có người làm chứng thì người đi khai sinh phải làm giấy cam đoan về việc sinh là có thực. Đối với trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì nộp biên bản về việc trẻ em bị bỏ rơi thay cho giấy chứng sinh.

1 Bản chính  1 Bản sao

Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu quy định

1 Bản chính  1 Bản sao

1 Bản chính  1 Bản sao

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Chọn tệp tin

Xin chào! Đây là trợ lý ảo hỗ trợ giải đáp tự động

Bước 5: Sau khi đính kèm file thành phần hồ sơ ( Lưu ý file pdf hoặc doc, docx), công dân chọn nút **Ký số NEAC**.

2916-VPCP.pdf

Xóa

Tải xuống tệp tin

Ký số Smart CA

Ký số Token

**Ký số NEAC**

Xem lịch sử ký số

hân dân cấp xã (theo mẫu quy định)

Bước 6: Đặt vị trí chữ ký số cá nhân của công dân vào vị trí cần ký trên thành phần hồ sơ, chọn nút **Chọn vị trí ký**.

Mẫu tờ khai đăng ký khai sinh tại DSQ.pdf

Chỉ văn bản

Chọn vị trí ký

Ký số

Nơi cư trú: .....

Họ, chữ đệm, tên người cha: .....

Năm sinh<sup>(1)</sup>: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> ..61 Lê Hồng Phong, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum.....

Tôi cam đoan nội dung đề nghị đăng ký khai sinh trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật.

Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Làm tại: Kon Tum, ngày ..06.. tháng ..05.. năm ..2023..

Người yêu cầu  
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Thái Công Vinh

Sau khi chọn vị trí ký, công dân cần xác nhận *Mẫu chữ ký - Thông tin chữ ký - Chứng chỉ* → nhấn nút **Xác nhận**.

\* Lưu ý: Trường hợp công dân có nhiều chữ ký số từ xa của nhiều nhà cung cấp dịch vụ khác nhau thì chọn tại vị trí *Mẫu chữ ký*, sau đó các thông tin tương ứng sẽ tự động hiển thị.

khai-sinh-tại-DSQ.pdf

Chỉ văn bản

Chọn vị trí ký

Ký số

Nơi cư trú: .....

Họ, chữ đệm, tên người cha: .....

Năm sinh<sup>(1)</sup>: ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Nơi cư trú: <sup>(2)</sup> ..61 Lê Hồng Phong, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum.....

Tôi cam đoan nội dung đề nghị đăng ký khai sinh trên đây là đúng sự thật, được sự thỏa thuận nhất trí của các bên liên quan theo quy định pháp luật.

Tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam đoan của mình.

Làm tại: Kon Tum, ngày ..06.. tháng ..05.. năm ..2023..

Người yêu cầu  
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

Thái Công Vinh

**Chọn mẫu chữ ký**

Mẫu chữ ký  
Thái Công Vinh

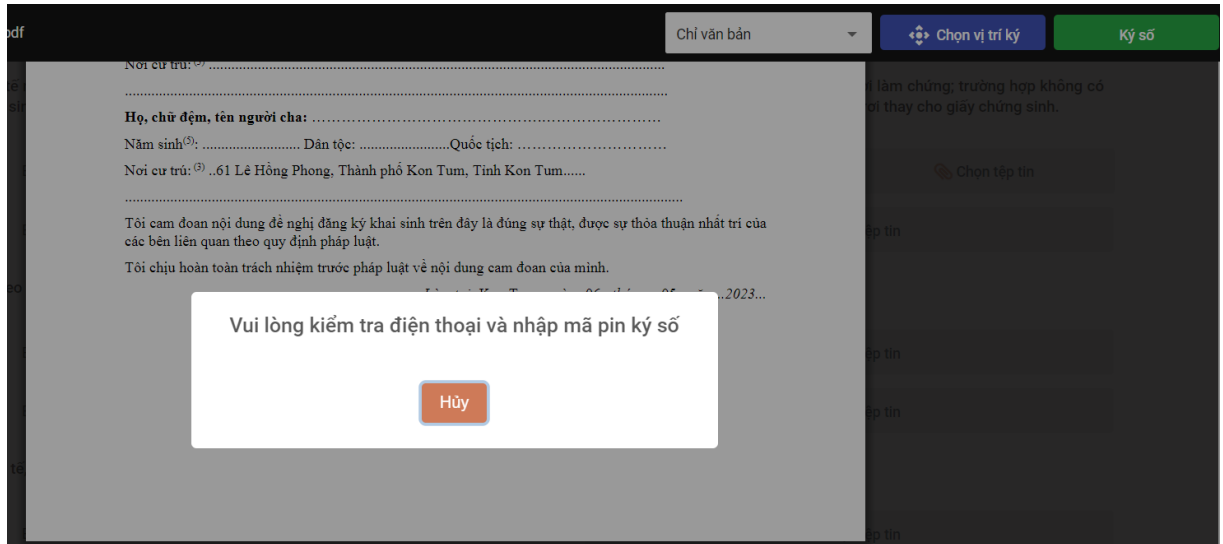
Thông tin chữ ký  
233129658 - VNPT-CA

Chứng chỉ  
540101019a9dd0314b50006b08c6a296

Xác nhận

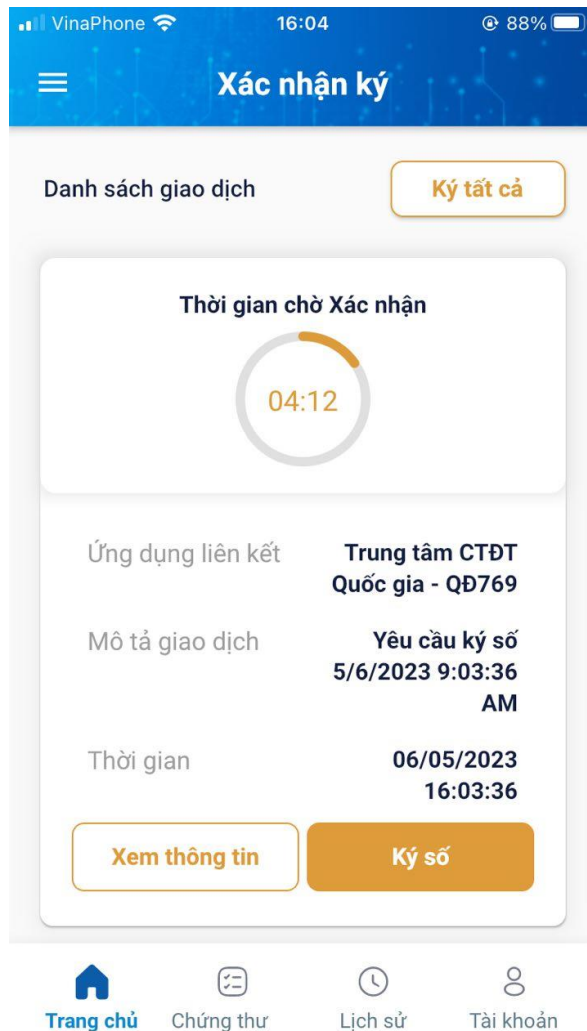
Bỏ qua

Bước 7 : Thực hiện xác nhận trên Ứng dụng ký số đã cài đặt trên điện thoại thông minh



Tùy theo ứng dụng của từng nhà cung cấp chữ ký số từ xa, công dân nhấn nút **Ký số** trên ứng dụng của điện thoại thông minh (công dân chờ nhận thông báo trên điện thoại hoặc phải mở ứng dụng ký số trên ứng dụng điện thoại thông minh)

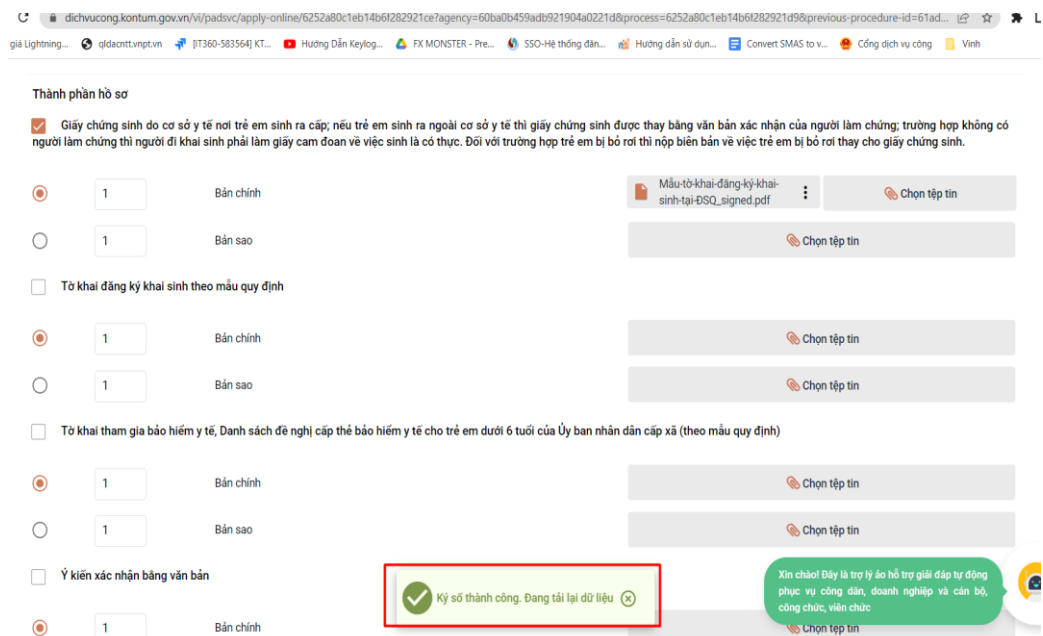
Ví dụ: với chữ ký số từ xa VNPT SmartCA thì hiển thị giao diện xác nhận ký số trên điện thoại thông minh như sau:



Ví dụ: với chữ ký số từ xa MySign thì hiển thị giao diện xác nhận ký số trên điện thoại thông minh như sau:



Sau khi xác nhận trên Ứng dụng ký số của điện thoại di động thông minh và sau khi thực hiện thành công sẽ hiển thị thông báo *Ký số thành công*.



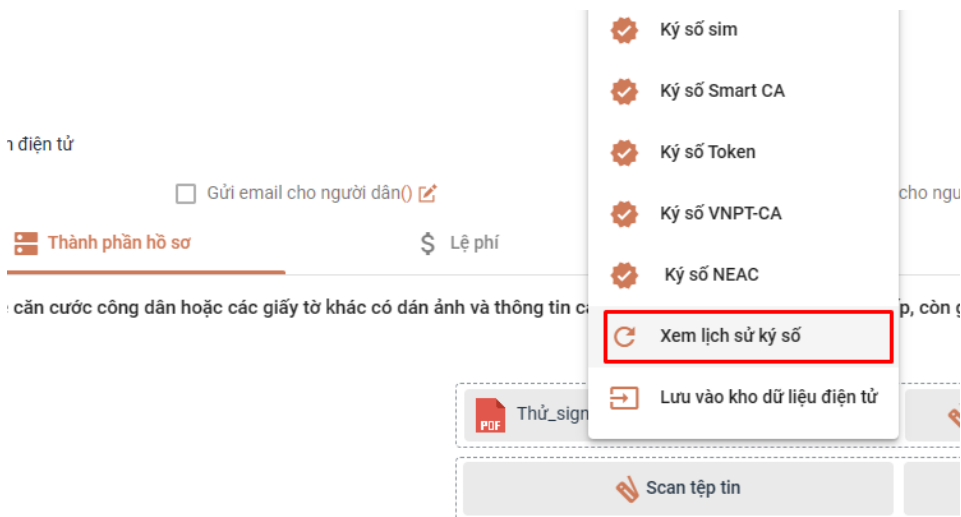
Sau khi thực hiện ký số từng thành phần hồ sơ, công dân nhấn tiếp tục và thực hiện tiếp các bước tiếp theo của quá trình nộp hồ sơ trực tuyến.

## PHẦN B:

### HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện đăng nhập, đăng xuất trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo như thông thường tại đường dẫn dành cho cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ <https://motcua.kontum.gov.vn/>.

Để tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, công chức, viên chức, nhân viên có vai trò tiếp nhận hồ sơ tiến hành thực hiện kiểm tra lịch sử ký số tại thẻ *Thành phần hồ sơ* và chọn thành phần hồ sơ do công dân đã nộp theo hình thức trực tuyến, chọn nút **Xem lịch sử ký số**.



Lịch sử ký số			
Người ký	Email	Cơ quan chứng thực	Ngày ký
Thái Công Vinh test	vinhtc.ktm@vnpt.vn	VNPT SmartCA RS	25/04/2023 16:53:58

Hướng dẫn tại Phụ lục này sẽ tiếp tục hoàn thiện bổ sung khi các chức năng hệ thống có thay đổi hoặc khi có văn bản, yêu cầu thay đổi nghiệp vụ của các cơ quan Trung ương và địa phương. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (SĐT: 0260.3797799 hoặc Võ Đình Trung, SĐT 090.579.0369); Viễn thông Kon Tum (SĐT: 0260. 3958789 - 0260.3500001) để hỗ trợ./.